

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор  
АО «РКЦ «Прогресс»

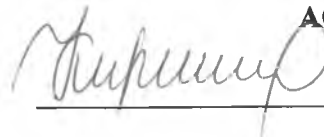


/А.Н. Кирилин /

М.П.

« 10 » VII 2015

Начальник управления финансов и ВЭД  
АО «РКЦ «Прогресс»



/С.А. Кирилина/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015

## Объявление об аренде

Документация на проведение процедуры выбора арендатора  
комплекса по производству строительных материалов  
(участок №2 ц. 2341)

2015

## СОДЕРЖАНИЕ

Часть I.	Общие условия проведения процедуры.....	3
Часть II.	Информационная карта .....	8
Приложение 1.	Формы документов для заполнения участниками .....	13
Приложение 2.	Проект договора	
Приложение 3.	Описание объекта аренды	

## ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, нормативной документацией действующей на предприятии и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми отношения, связанные с отчуждением непрофильных активов.

#### 1.2. Арендодатель

1.2.1. Арендодатель, указанный в Информационной карте, проводит процедуру выбора арендатора, предмет и условия которой указаны в настоящей документации.

#### 1.3. Предмет объявления об аренде. Место, условия и сроки (периоды) аренды

1.3.1. Предмет объявления об аренде указан в Информационной карте.

1.3.2. Участник процедуру выбора арендатора, с которым будет заключен договор, должен будет заключить договор в сроки и на срок (период), предусмотренные настоящим объявлением, по цене, указанной в его заявке на участие в процедуре выбора арендатора.

#### 1.4. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)

1.4.1. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) указана в Информационной карте.

#### 1.5. Порядок оплаты

1.5.1. Форма, сроки и порядок оплаты определены в проекте договора, приведенном в настоящей документации, и указаны в Информационной карте.

#### 1.6. Требования к Участникам процедуры выбора арендатора

1.6.1. В настоящей процедуре может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.6.2. Участник процедуры должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

1.6.2.1. непроведение ликвидации участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.6.2.2. неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре выбора арендатора;

1.6.3. Арендодатель вправе установить дополнительные требования к участникам, которые указаны в Информационной карте.

#### 1.7. Затраты на подготовку заявки на участие в процедуре выбора арендатора

1.7.1. Участник процедуры выбора арендатора несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и участием в процедуре. Арендодатель не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается настоящая процедура.

#### 1.8. Отказ от проведения процедуры выбора арендатора

1.8.1. Арендодатель вправе отказаться от проведения процедуры выбора арендатора вплоть до момента подведения итогов данной процедуры.

- 1.9.2. Извещение об отказе от проведения процедуры выбора арендатора размещается Арендодателем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения процедуры.
- 1.9.3. В течение 2 (Двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения Арендодателем вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника процедуры) конверты с заявками на участие, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.
- 1.9.4. В случае, если в Информационной карте установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре выбора арендатора, Арендодатель возвращает участникам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения процедуры выбора арендатора.

## **2. ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ВЫБОРА АРЕНДАТОРА**

### **2.1. Содержание документации**

- 2.1.1. Документация на проведение процедуры выбора арендатора включает перечисленные в настоящей документации инструкции, формы и документы, а также изменения, выпускаемые в соответствии с п. 2.3. настоящей документации.
- 2.1.2. Документация доступна без взимания платы на официальном сайте Арендодателя - [www.samspace.ru](http://www.samspace.ru) в разделе «Сделки с недвижимостью» (далее – официальный сайт).
- 2.1.3. Арендодатель не несет ответственности за содержание документации, полученной участником не в соответствии с порядком, предусмотренным п. 2.1.2. настоящей документации.
- 2.1.4. Участнику процедуры необходимо изучить документацию, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Неполное предоставление информации и документов, требуемых согласно документации на проведение процедуры выбора арендатора, а также наличие недостоверных сведений об участнике процедуры, или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в документации, является основанием для отклонения заявки участника.
- 2.1.5. Заявка на участие, подготовленная не на основании официально полученной редакции документации, но соответствующая всем требованиям документации, будет рассматриваться на общих основаниях в соответствии с установленным порядком.

### **2.2. Разъяснение положений документации**

- 2.2.1. При проведении процедуры выбора арендатора какие-либо переговоры Арендодателя или комиссии по отчуждению непрофильных активов с участником процедуры не допускаются.
- 2.2.2. Любой участник процедуры вправе направить в адрес Арендодателя запрос о разъяснении положений документации. Такой запрос направляется Арендодателю посредством электронной почты, факсом либо нарочно, по указанным в Информационной карте реквизитам. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Арендодатель обязан разместить разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил Арендодателю не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок, установленного в документации.
- 2.2.3. Разъяснение размещается Арендодателем на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.
- 2.2.4. Форма запроса разъяснений – произвольная. Запрос должен быть подписан уполномоченным лицом и заверен печатью участника. В случае несоблюдения вышеуказанных требований запрос разъяснений не рассматривается.

### **2.3. Внесение изменений в документацию**

- 2.3.1. Арендодатель по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника вправе принять решение о внесении изменений в документацию. Изменение предмета объявления об аренде не допускается.
- 2.3.2. Изменения документации в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений размещаются Арендодателем на официальном сайте.
- 2.3.3. Арендодатель не несет ответственность в случае, если участник процедуры не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию, размещенными надлежащим образом.

## **3. ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ВЫБОРА АРЕНДАТОРА**

### **3.1. Форма заявки на участие**

- 3.1.1. Участник процедуры выбора арендатора подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией.

### **3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие**

- 3.2.1. Заявка на участие, все документы и корреспонденция между Арендодателем и участником, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, входящие в состав заявки на участие в процедуре выбора арендатора, должны сопровождаться точным переводом на русский язык, заверенным надлежащим образом. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

### **3.3. Требования к содержанию и составу заявки на участие**

- 3.3.1. Заявка на участие, которую подает участник в соответствии с настоящей документацией, должна содержать все требуемые формы, представленные в Приложении 1 настоящей документации, а также сведения и документы, указанные в Информационной карте.
- 3.3.2. В заявке на участие в процедуре выбора арендатора декларируется соответствие участника требованиям, предусмотренным в п. 1.6.2. настоящей документации.

### **3.4. Порядок формирования цены договора (цены лота)**

- 3.4.1. Цена договора, предлагаемая участником в заявке, не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в Информационной карте.
- 3.4.2. Участник производит расчет цены договора в соответствии с порядком формирования цены договора (цены лота), указанным в Информационной карте.
- 3.4.3. Цена договора, содержащаяся в заявке на участие, должна быть выражена в валюте Российской Федерации, если иное не предусмотрено в Информационной карте.

### **3.6. Требования к оформлению заявок на участие в процедуре выбора арендатора**

- 3.6.1. Для целей настоящей документации под заявкой на участие в процедуре выбора арендатора (заявка) понимается представляемое посредством электронной почты, по указанным в Информационной карте реквизитам предложение, с приложением полного комплекта документов согласно требований документации.  
При подготовке заявки участниками должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации.
- 3.6.2. Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом и заверена печатью участника.
- 3.6.3. Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований.
- 3.6.4. Все документы, представляемые в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов.

Дополнительные требования по оформлению заявки указаны в Информационной карте.

- 3.6.5. Подчистки и исправления заявки не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку (или уполномоченными лицами). Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.
- 3.6.6. Арендодатель вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, представленных в заявке. В случае если в установленный в запросе срок Арендодателю не предоставлены оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Арендодателем и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления Арендодателем соответствующего запроса.
- 3.6.7. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки, а также их отзыв.
- 3.6.8. Представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику процедуры выбора арендатора.

### **3.7. Порядок подачи заявок на участие**

- 3.7.1. Для участия в процедуре выбора арендатора участник подает заявку на участие в порядке, сроки и по форме, установленными настоящей документацией.
- 3.7.2. Претендент вправе подать только одну заявку.
- 3.7.3. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в настоящей документации, не принимаются.
- 3.7.4. Заявка подается в виде электронного документа посредством электронной почты, по указанным в Информационной карте реквизитам. Заявка подается в формате .pdf. Каждый документ, входящий в состав заявки, должен подаваться в одном pdf-файле. Постранично отсканированный в разные файлы документ не допускается. Допускается, если все документы заявки будут подаваться одним pdf-файлом. Общий объем вложений не должен превышать 10 Мбайт. Если объем вложений больше 10 Мбайт, необходимо заархивировать файлы, либо направить заявку несколькими письмами, обязательно указывая номер направляемой части заявки.
- 3.7.5. Участник процедуры выбора арендатора, подавший заявку, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок.  
Подача новой заявки на участие возможна только после отзыва ранее поданной заявки.
- 3.7.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, процедура выбора арендатора признается несостоявшейся.

### **3.8. Обеспечение заявки на участие**

- 3.8.1. Арендодатель вправе установить требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в процедуре выбора арендатора.
- 3.8.2. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются победителю, а также единственному участнику, с которым принято решение о заключении договора в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. В случае уклонения участника от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.
- 3.8.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются участнику, который не был признан победителем, а также единственному участнику, с которым не было принято решение о заключении договора в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов.

## **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ВЫБОРА АРЕНДАТОРА**

### **4.1. Рассмотрение заявок:**

- 4.1.1. Комиссия в срок, указанный в настоящей документации рассматривает заявки на участие в процедуре выбора арендатора на соответствие их требованиям, установленным в

документации, и оценивает заявки.

#### **4.2. Выбор победителя:**

- 4.2.1. Победителем процедуры выбора арендатора признается участник, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящей документации, и в которой указана наиболее высокая цена.
- 4.2.2. При предложении наиболее высокой цены несколькими участниками победителем признается участник, заявка которого поступила ранее заявок других участников.

### **5. ПРИЗНАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ВЫБОРА АРЕНДАТОРА НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ**

- 5.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре выбора арендатора подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию всех участников, подавших заявки на участие, или о признании только одного участника, подавшего заявку на участие, участником процедуры выбора арендатора, процедура признается несостоявшейся.
- 5.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре выбора арендатора подана только одна заявка, которая отвечает требованиям документации, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре выбора арендатора только один потенциальный участник, признан соответствующим требованиям документации Арендодатель вправе заключить договор с таким участником.

### **6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

#### **6.1. Срок и порядок заключения договора**

- 6.1.1. Договор по результатам процедуры выбора арендатора заключается в бумажном виде.
- 6.1.2. Договор между Победителем процедуры выбора арендатора и Арендодателем должен быть подписан в течение срока, указанного в Информационной карте.

#### **6.2. Права и обязанности Победителя процедуры выбора арендатора**

- 6.2.1. Договор заключается на условиях, указанных в настоящей документации и заявленной победителем процедуры выбора арендатора, единственным участником ценой.
- 6.2.2. В случае, если победитель процедуры выбора арендатора не представил Арендодателю подписанный договор Победитель процедуры выбора арендатора признается уклонившимся от заключения договора.

#### **6.3. Права и обязанности Арендодателя**

- 6.3.1. Арендодатель обязан отказаться от заключения договора с Победителем процедуры выбора арендатора, единственным участником в случае установления факта:
  - a) проведения ликвидации участника процедуры выбора арендатора – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
  - b) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
  - c) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей документацией.

## Часть II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующая информация для данной конкретной процедуры выбора арендатора уточняет, разъясняет и дополняет положения Части I Общие условия проведения процедуры. При возникновении противоречий между положениями Части I Общие условия проведения процедуры и Части II Информационная карта, применяются положения Части II. Информационная карта.

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений												
1	Арендодатель и контактная информация	<p><b>Акционерное общество «Ракетно-космический центр «Прогресс» (АО «РКЦ «Прогресс»)</b>                      Адрес: 443009, г. Самара, ул. Земеца, д. 18                      Контактное лицо:                      Антипов Андрей Алексеевич, тел. (846) 228-52-25;                      тел./факс (846) 992-61-77.                      Челнокова Ирина Михайловна, тел. (846) 228-69-59;                      тел./факс (846) 992-65-34.                      e-mail: <a href="mailto:zakupki@samspace.ru">zakupki@samspace.ru</a></p>												
2	Форма процедуры выбора арендатора	<b>Объявление об аренде</b>												
3	Предмет аренды	<b>Комплекс по производству строительных материалов (участок №2 ц. 2341)</b>												
4	Сведения об объекте аренды	<p><b>Комплекс включает 7 производственных зданий общей площадью 14 943,8 кв. м., расположенных на 3-х земельных участках (далее ЗУ) общей площадью 29 082,5 кв. м., а именно:</b></p> <p><b>1. Часть ЗУ с кадастровым номером 63:01:0253006:541 общей площадью 14 356 кв.м., состоящая из контура № 1 площадью – 14 356, кв. м.</b></p> <p>1.1. Корпус силикатных блоков с комплексом движимого имущества, стр. № 5                      1.2. Корпус полигона с комплексом движимого имущества, стр. № 6                      1.3. Бетонная площадка, стр. № 10</p> <p><b>2. Часть ЗУ с кадастровым номером 63:01:0253006:542 общей площадью 6 642 кв.м., состоящая из: контура № 1 площадью – 923 кв. м.; контура № 2 площадью – 45 кв. м.; контура № 3 площадью – 722 кв. м.; контура № 5 площадью – 4 952 кв. м.</b></p> <p>2.1. Корпус пилорамы с комплексом движимого имущества, стр. № 7                      2.2. Сушильная камера, стр. № 12                      2.3. Склад масляных красок, стр. № 2</p> <p><b>3. Часть ЗУ с кадастровым номером 63:01:0253006:538 общей площадью 8 084,5 кв.м., состоящая из: контура № 1 площадью – 2 921 кв. м.; юго-восточной части контура № 2 площадью – 5 106,5 кв. м.; контура № 3 площадью – 57 кв. м.</b></p> <p>3.1. Столярная мастерская, стр. № 13</p>												
5	Границы объекта аренды	Самарская область, г. Самара, Кировский р-н, ул. Литвинова, д. 385, строение № 2, 5, 6, 7, 10, 12, 13.												
6	Площадь объекта аренды	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Наименование</th> <th style="text-align: center;">Общая площадь, кв. м.</th> <th style="text-align: center;">Площадь застройки, кв. м.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Участок №2</b></td> <td style="text-align: center;"><b>44 026,3</b></td> <td style="text-align: center;"><b>43 043,7</b></td> </tr> <tr> <td><b>ИТОГ ЗУ</b></td> <td style="text-align: center;"><b>29 082,5</b></td> <td style="text-align: center;"><b>29 082,5</b></td> </tr> <tr> <td><b>ИТОГ корпуса</b></td> <td style="text-align: center;"><b>14 943,8</b></td> <td style="text-align: center;"><b>13 961,2</b></td> </tr> </tbody> </table>	Наименование	Общая площадь, кв. м.	Площадь застройки, кв. м.	<b>Участок №2</b>	<b>44 026,3</b>	<b>43 043,7</b>	<b>ИТОГ ЗУ</b>	<b>29 082,5</b>	<b>29 082,5</b>	<b>ИТОГ корпуса</b>	<b>14 943,8</b>	<b>13 961,2</b>
Наименование		Общая площадь, кв. м.	Площадь застройки, кв. м.											
<b>Участок №2</b>		<b>44 026,3</b>	<b>43 043,7</b>											
<b>ИТОГ ЗУ</b>		<b>29 082,5</b>	<b>29 082,5</b>											
<b>ИТОГ корпуса</b>	<b>14 943,8</b>	<b>13 961,2</b>												



		<b>ИТОГ по части ЗУ с кадастровым номером 63:01:0253006:541</b>	14 356	14 356
		контур № 1 части ЗУ 63:01:0253006:541	14 356	14 356
		Корпус силикатных блоков, стр. № 5	4 383,7	3 505
		Корпус полигона, стр. № 6	4 966,6	4 722,5
		Бетонная площадка, стр. № 10	2 285,6	2 285,6
		<b>ИТОГ по части ЗУ с кадастровым номером 63:01:0253006:542</b>	6 642	6 642
		контур № 1 части ЗУ 63:01:0253006:542	923	923
		контур № 2 части ЗУ 63:01:0253006:542	45	45
		контур № 3 части ЗУ 63:01:0253006:542	722	722
		контур № 5 части ЗУ 63:01:0253006:542	4 952	4 952
		Корпус пилорамы, стр. № 7	942,5	945,8
		Сушильная камера, стр. № 12	84,4	115,9
		Склад масляных красок, стр. № 2	566,5	622,1
		<b>ИТОГ по части ЗУ с кадастровым номером 63:01:0253006:538</b>	8 084,5	8 084,5
		контур № 1 части ЗУ 63:01:0253006:538	2 921	2 921
		юго-восточная часть контура № 2 части ЗУ 63:01:0253006:538	5 106,5	5 106,5
		контур № 3 части ЗУ 63:01:0253006:538	57	57
		Столярная мастерская, стр. № 13	1 714,5	1 764,3
7	Вид и способ использования объекта аренды	Аренда производственных и складских помещений		
8	Цель использования объекта аренды	<p>1. Производство силикатного кирпича, железобетонных изделий, хранение, складирование готовой продукции (нач. производственные мощности от 15 000 000 кирпичей в год)</p> <p>2. Деревообрабатывающее производство, хранение, складирование готовой продукции.</p>		
9	Срок отчуждения	11 месяцев		

10	Начальная (минимальная) цена аренды	<p>Стоимость договора аренды на 11 мес. составит <b>16 656 826,00</b> (шестнадцать миллионов шестьсот пятьдесят шесть тысяч восемьсот двадцать шесть) рублей, в том числе НДС 2 540 872 (два миллиона пятьсот сорок тысяч восемьсот семьдесят два) рубля.</p> <p>При месячной ставке аренды в 1 514 257 (один миллион пятьсот четырнадцать тысяч двести пятьдесят семь) рублей в месяц, в том числе НДС 230 988 (двести тридцать тысяч девятьсот восемьдесят восемь) рублей.</p>
11	Рекомендуемые форма, сроки и порядок оплаты	в соответствии с условиями договора ( <u>Приложение 2</u> )
12	Условия отчуждения	в соответствии с условиями договора ( <u>Приложение 2</u> )
13	Характеристика объекта отчуждения	В соответствии с <u>Приложениями</u>
14	Обязательные требования к участникам процедуры выбора арендатора	Участник процедуры выбора арендатора должен соответствовать требованиям, указанным в п. 1.6. <u>Части I</u> настоящей документации.
15	Форма заявки на участие в процедуре выбора арендатора	Участник процедуры выбора арендатора подает заявку на участие в форме электронного документа.
16	Документы, входящие в состав заявки на участие в процедуре выбора арендатора	<p>Заявка на участие в процедуре выбора арендатора должна быть подготовлена по формам, представленным в <u>Приложении 1</u> настоящей документации, и содержать следующее:</p> <p>1. Сведения и документы об участнике процедуры выбора арендатора, подавшем такую заявку:</p> <p>а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</p> <p>б) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте настоящей документации выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте настоящей документации;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры выбора арендатора – юридического лица:</p> <p>1) в случае, если заявка на участие подписывается руководителем (<i>физическим лицом, которое обладает правом действовать от имени участника без доверенности</i>) – копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя;</p> <p>2) в случае, если от имени участника действует иное лицо – доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры выбора арендатора, заверенная печатью участника (для юридических лиц) и подписанная руководителем участника процедуры выбора арендатора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если</p>

		<p>указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры выбора арендатора, заявка на участие должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) копии учредительных документов участника процедуры выбора арендатора (для юридических лиц) – устав; положение; свидетельства о гос. регистрации, о постановке на налоговый учет, о внесении записи в ЕГРЮЛ и т.п.;</p> <p>2. Заявку на участие в процедуре выбора арендатора (<b>Форма 2</b>).</p> <p>3. Любые другие документы по усмотрению Участника процедуры выбора арендатора.</p> <p>Все документы, входящие в состав заявки на участие в процедуре выбора арендатора, должны быть представлены в порядке, указанном в Описи документов (<b>Форма 1</b>).</p>
17	Порядок формирования цены	<p>Предлагаемая участником цена не должна быть ниже начальной (минимальной) цены.</p> <p>Цена, предлагаемая участником процедуры выбора арендатора, должна быть неизменной в течение всего срока действия договора.</p> <p>Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые должны оплачиваться в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленную участником.</p> <p>Эксплуатационные платежи, оплата за энергоресурсы, за пользование коммунальными услугами, услугами связи, охраны, уборки территории и прочими услугами уплачиваются Арендатором по отдельным договорам и не включаются в сумму арендной платы.</p>
18	Требования к оформлению заявок на участие в процедуре выбора арендатора	<p>Заявка на участие в процедуре выбора арендатора оформляется в соответствии с требованиями установленными п. 3.6. <u>Части I</u> настоящей документации</p>
19	Дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в процедуре выбора арендатора	<p>Заявки на участие в процедуре выбора арендатора подаются с момента размещения настоящей документации на Официальном сайте по «21» июля 2015 г. до 16:30 часов (время местное) с учетом положений п. 2.3. <u>Части I</u> настоящей документации.</p>
20	Место подачи заявок на участие в процедуре выбора арендатора	<p>Заявки на участие в процедуре выбора арендатора подаются на электронную почту <a href="mailto:zakupki@samspace.ru">zakupki@samspace.ru</a></p>
21	Дата подведения итогов процедуры выбора арендатора	<p>Не позднее «28» июля 2015 г.</p>
22	Обеспечение заявки на участие в процедуре выбора арендатора	<p>Не требуется</p>
23	Критерии и порядок оценки заявок на участие в процедуре выбора арендатора	<p>Победителем признается участник процедуры выбора арендатора, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящей документации, и в которой указана наиболее высокая цена.</p>
24	Срок заключения договора	<p>Договор между победителем процедуры выбора арендатора и Арендодателем подписывается не позднее 27 (Двадцати семи) дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов процедуры выбора арендатора. В случае, если в соответствии с действующим законодательством РФ и учредительными документами</p>

		Арендодателя потребуется предварительное согласование (одобрение, утверждение) заключаемого на предложенных Победителем условиях Договора, договор с Победителем заключается только после такого согласования (одобрения, утверждения), а вышеуказанный срок отсчитывается после получения такого согласования (одобрения, утверждения).
--	--	--

**ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ  
УЧАСТНИКАМИ**

**ФОРМА 1**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**представляемых для участия в процедуре выбора арендатора  
комплекса по производству строительных материалов (участок №2 ц. 2341)**

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для  
(наименование участника процедуры выбора арендатора)

участия в процедуре выбора арендатора комплекса по производству строительных материалов (участок №2 ц. 2341) нами направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во листов
1.	Опись документов ( <b>Форма 1</b> Приложение 1)	
2.	Заявка на участие в процедуре выбора арендатора ( <b>Форма 2</b> Приложение 1)	
3.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России <i>(для юридических лиц)</i> .	
	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России <i>(для индивидуальных предпринимателей)</i> .	
	Копии документов, удостоверяющих личность <i>(для иных физических лиц)</i>	
	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства <i>(для иностранных лиц)</i>	
4.	Копии учредительных документов участника процедуры выбора арендатора <i>(для юридических лиц)</i> – устав; положение; свидетельства о гос. регистрации, о постановке на налоговый учет, о внесении записи в ЕГРЮЛ и т.д.	
5.	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры выбора арендатора <i>(указываются наименования представленных документов согласно п. 16 Информационной карты)</i>	
6.	Другие документы, прикладываемые по усмотрению участника процедуры	
	<b>Всего количество листов</b>	

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П.

На бланке организации  
Дата, исх. номер

**Арендодателю**  
**АО «РКЦ «Прогресс»**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ВЫБОРА АРЕНДАТОРА  
комплекса по производству строительных материалов (участок №2 ц. 2341)**

1. Изучив документацию о проведении процедуры выбора арендатора, а также применимые к данной процедуре законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_

*(наименование участника процедуры выбора арендатора)*

в лице \_\_\_\_\_

*(должность руководителя или уполномоченного лица, Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в процедуре выбора арендатора на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны арендовать установленный в соответствии с требованиями документации о проведении процедуры выбора арендатора объект и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

<b>Наименование объекта аренды</b>	<b>Цена аренды, руб. (за весь срок аренды), (цифрами и прописью)</b>
<b>Комплекс по производству строительных материалов (участок №2 ц. 2341)</b>	

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о проведении процедуры выбора арендатора, влияющими на стоимость. Цена, указанная в нашем предложении, включает в себя стоимость в точном соответствии с документацией о проведении процедуры выбора арендатора и все налоги и пошлины, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы согласны арендовать объект процедуры выбора арендатора в соответствии с требованиями документации о проведении процедуры выбора арендатора и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_

*(наименование Участника размещения заказа)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Арендодателя, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Арендодателем и с его сотрудниками.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Арендодателем нами уполномочен \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон работника участника. e-mail)*

Все сведения о проведении процедуры выбора арендатора просим сообщать уполномоченному лицу.

9. Настоящая заявка действует до завершения процедуры выбора арендатора.

10. Наши юридический и фактический адреса \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_; ОГРН \_\_\_\_\_

р/с: \_\_\_\_\_; к/с: \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для Участника размещения  
заказа - физического лица).

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
*(подпись)*  
М.П.